

<organismo o cargo en la administración>
<Ministerio/Consejería/Delegación>
<dirección>
<cod-postal, Municipio>

D. _____ con dni _____,
residencia en <ciudad/municipio/localidad>, calle, y teléfono de
contacto

Expone que:

Ha recibido escrito de indicar remitente del escrito recibido....., de fecha indicar
fecha del escrito recibido, con referencia indicar referencia que figura en el escrito
recibido, asunto indicar asunto que figura en el escrito recibido, en el que se me solicita
que aporte documentación necesaria para la tramitación del expediente indicado, del
que soy interesado

Por lo que mediante este escrito aporto la documentación que figura a continuación/ se
relaciona en el dorso:

1. documento nº1
2. documento nº2
3.

Solicitando que se tenga por presentada dicha documentación y sea incorporada al
expediente indicado del que soy persona interesada para su correcta tramitación.

En <municipio> a <día> de <mes> del <año>

<firma>

Firmado: <Nombre y apellidos>

1. No olvide llevar una copia de la solicitud para que el organismo donde se entrega se la selle
como resguardo.
2. En caso de entrega de documentos, haga una relación en el esc

